

申込書及び関係書類提出にあたっての留意事項

申込書等は、選考上大切な資料となるので、下記事項に留意のうえ出願時の状況を記入してください。

申込書は、楷書でボールペンを使用し、数字はアラビア数字で記入すること。

1. 申込書（該当するところを○で囲むこと。）

（1）現住所欄

令和6年4月1日以降の住所を明確に記入すること。

（2）家族欄

ア 就学者を除く家族欄には、就学者以外の家族全員（父母・祖父母等）を記入すること。

イ 就学者欄には、現在就学中の家族を記入すること。なお「学校種別」は令和6年度の在学を記入すること。

ウ 年齢はすべて令和6年4月1日現在で記入すること。

（3）保証人欄

ア 保証人は1名。父母兄弟又はこれに代わる者とし、奨学生の身元を引き受け、事故あるときは責任を負い得る者とする。

イ 保証人の氏名は自署とし、登録印を押印のうえ印鑑登録証明書を添付すること。

（4）他の奨学金等受給の有無及び他の奨学金等の志望手続きの有無欄

正確に記入すること。

2. 税額・所得証明欄及び住民票

（1）税額・所得証明は本会の様式に、家族の納税義務者全員を記入のうえ、市町村で証明をもらい提出のこと。（市町村発行証明書でも可）

（2）保護者の住民票（奨学生志望者の属する世帯全員が記載されているもの）1通

3. 推薦調書及び学業成績証明書

・大学1年に在学中の者

推薦調書は出身の高等学校長の推薦所見となるので、予め推薦調書を高等学校へ提出し、学業成績証明書と併せて交付を依頼すること。

・大学2年～4年に在学中の者

推薦調書は在学中の大学の長の推薦所見となるので、予め推薦調書を大学へ提出し、学業成績証明書と併せて交付を依頼すること。

4. 書類提出先等

「奨学生募集要項」で確認のこと。